

今ならまだ間に合う！マニュアル整備は今年度中にすませましょう

新制度対応マニュアルコンサル

マニュアル整備のため、園でしなければならないこと

ステップ1

新制度が求めている
危機管理マニュアルを
整備する

新制度が求めている危機管理マニュアル

1. 事故防止のためのマニュアル
2. 事故発生時の対応のためのマニュアル



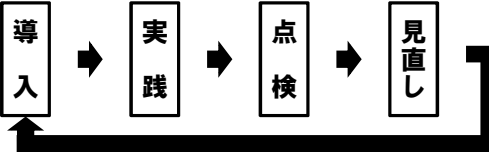
<重要>
法令で整備が求められているのは、
個別のマニュアルではありません。

ステップ2

マニュアル＝現場
になるよう園内に
マニュアルを導入する

マニュアルを導入するためのステップ

最低でも1年で1周することが理想



ステップ3

マニュアル＝現場
になっていることを
記録として残す

記録の方法

(記録例) マニュアル導入のための研修
マニュアルの見直し会議



<記録する際に必要な項目>
・日付 ・参加者名簿 ・当日の資料

アイギスでできること

1 ヒアリング

専門スタッフが園にお伺いして、作成するマニュアルの全体像をお話いたします。

2 マニュアルの作成

ヒアリングした内容を元にマニュアルを作成いたします。

3 マニュアルの納品

作成したマニュアルを職員の方の人数分印刷をして園にお送りいたします。
※法人でお申し込みの場合でも、代表園1園様分のお渡しになります。

4 マニュアル導入研修

研修専門スタッフが園にお伺いをして、作成したマニュアルをテキストに導入研修を行います。
導入研修では、マニュアルの内容はもちろん、マニュアル整備の背景となった、新制度についてもお話いたします。
専門スタッフが研修を行うことで、よりマニュアルの内容を職員内に周知・共有することができます。
さらに研修当日には、管理職の方用にマニュアルの参考資料もお渡しいたします。

価格

378,000円(税込)
※別途交通費をいただきます(1往復)

注意事項

- ・今回のお申込時に訪問日程が確定できない方は、後日お電話にてお知らせください。
- ・ご希望いただいた日時での調整が難しい場合、別日をご提示する可能性がございます。あらかじめご了承ください。
- ・交通費は弊社オフィスがございます東京から施設までの往復交通費をいただきます。訪問のお時間によって宿泊費をいただくこともございます。

お申込みはこちらから

FAX 03-5614-0740

■ 貴法人名

■ ご担当者名 (ふりがな)

■ 貴園名

■ 訪問日の希望日を第3希望までご記入ください。

■ ご住所
〒

第1希望日 月 日 曜日 (開始 時 分～終了 時 分)

第2希望日 月 日 曜日 (開始 時 分～終了 時 分)

第3希望日 月 日 曜日 (開始 時 分～終了 時 分)

■ お電話番号

株式会社アイギス 東京都中央区日本橋蛸殻町1-30-2 アイギスビル2階
TEL 03-5614-0721 (9:00~18:00)

H

