

研修申込書記載についての注意事項

○担当者情報、会場情報について

今後、研修に必要な郵送物は「担当者情報」にご記入いただいた宛名、ご住所にお送りいたします。宛名と住所に相違がございませんようご注意ください。会場の住所や電話番号が間違っている場合が稀にございます。ご記入いただく際は、お間違えないようお願い致します。

○プラチナ及びパック32会員の方

プラチナコースには無料面談30分、パック32コースには無料面談60分がついております。使用方法および時間帯をご記入ください。ご相談や質問時間か研修時間に振り替えることも可能です。

○資料送付方法について

パワーポイントで作成したデータをPDFに変換し、メールでお送り致します。

○準備物について

ご準備していただく物は、プロジェクター、スクリーン、ホワイトボード、マイクでございます。ご準備難しい物ございましたら、研修申込書をご返信いただく際、フリースペースにその旨ご記入ください。※ご連絡なく備品のご準備のない会場が増えておりますので必ずご確認ください。

○弊社HPへの主催者名掲載のお願い

今年度より、弊社ホームページに研修をご依頼していただきました主催団体名をご紹介しますことになりました。主催者様の同意がとれたところのみ掲載いたします。同意いただける方は、研修申込書にご署名をお願い申し上げます。

※キャンセル料金について

ご予約を承った時点(日程を確保させていただいた時点)より講師料の正規金額の50%

研修日一カ月前より講師料の正規金額の100%

日程が確保された時点で他のお客様からの研修依頼をお断りするという手続きをとっております。そのため、キャンセル料の規定を設けております。

日程の変更がある場合は、ご相談に応じております。

○研修申込書返信先及び研修に関するお問い合わせは下記までご連絡ください。

株式会社アイギス info@aigis2009.co.jp

TEL03-5614-0721 FAX03-5614-0740